

Kom godt i gang med Kontantfri

*Kontantfri er fremtidens kontantløse
betalingssystem til pleje- og aktivitetscentre*



kontantfri.dk

fremtidens kontantfrie betaling



kontantfri.dk

Indholdsfortegnelse

Opret din Kontantfrikonto	3
1. <i>Overfør til Kontantfri med kreditkort.....</i>	<i>4</i>
2. <i>Overfør til Kontantfri med bankoverførsel.....</i>	<i>5</i>
3. <i>Tilbagebetaling af indestående</i>	<i>5</i>
Forklaring af menupunkter	6

Opret din Kontantfrikonto

Vi anbefaler at du får en af dine pårørende eller en værge til at hjælpe med at oprette din konto.

1. Gå ind på kontantfri.dk og tryk på "Opret konto".
2. Vælg oprettelsesmuligheden "Jeg er forælder/pårørende/værge".
3. Udfyld de påkrævede felterne med pårørendes/værges kontaktoplysninger.
4. Tryk på "Opret bruger", når I er logget ind på kontoen.
5. Udfyld navnet på den person, der skal bruge kortet, og indtast kortnummeret der står på det udleverede Kontantfrikort

I kan med fordel sætte følgende op, når I opretter kontoen:

- Tilføje dit kreditkort til betaling og optankning.
- Vælge indstillinger for automatisk optankning.
- Vælge evt. forbrugsbegrænsning på kontoen.

I kan tilføje yderligere opsætning til kontoen via menupunkterne, når I har oprettet kontoen. Læs mere om indstillingsmulighederne på næste side.

Hvis I har spørgsmål til oprettelse af kontoen efter at have gennemgået vejledningen, kan I kontakte supporten.

Pay4it Support:

Telefon: (+45) 26 81 55 00

Mail: info@pay4it.dk

Åbningstider:

Mandag - fredag: kl. 8.00 til kl. 16.00

Opsætningsmuligheder

1. Overfør til Kontantfri med kreditkort

Hvis du skal benytte et kreditkort til optankning på kontoen, er der mulighed for enten at lave enkeltoptankninger til kontoen eller automatisk optankning.

Enkeltoptankning til saldoen:

1. Tryk på **"Tilføj penge"** for at fylde penge på saldoen.
2. Følg de 4 trin for at sætte penge på kontoen.

Hvis du ønsker at gemme kreditkortet på kontoen til optankninger, skal du trykke på **"Kreditkortinformation"** og vælge **"Tilføj kreditkort"**. Følg trinene til tilføjelse af kreditkortet.

Automatisk optankning til saldoen:

Start med at gemme kreditkortet under **"Kreditkortinformation"** og vælg **"Tilføj kreditkort"**. Følg trinene til tilføjelse af kreditkortet.

1. Tryk på **"Optankning"**.
2. Vælg mellem automatisk eller månedlig optankning.
3. Tryk på **"Gem"**, når du har valgt optankningsmetode.

Bemærk: Hvis du har valgt månedlig optankning, vil første optankning til kontoen ske til den næstkommende 1. i måneden.

Månedlig optankning: Overfør et fast beløb hver måned (eks. 200 kr.) og fastsæt hvor meget, der maksimalt må stå på kontoen.

Automatisk optankning: Overfør et fast beløb (eks. 200 kr.), når saldoen er under et bestemt beløb (eks. 50 kr.).

2. Overfør til Kontantfri med bankoverførsel

Det er muligt at foretage optankning til Kontantfri via overførsel fra din bankkonto. Du kan læse, hvordan du laver en bankoverførsel til din konto nedenfor.

1. Log ind på kontantfri.dk

- a) Vælg menupunktet "Bankoverførsel".
- b) Dit unikke ID-nummer vises nu på skærmen.
- c) Notér ID-nummeret, der vises på skærmen (**SKAL** bruges til kontooverførslen i banken) eller tryk på "Udskriv" for at printe oplysninger.

2. Besøg bankens filial/opret bankoverførsel i netbank

- d) Opret en ny bankoverførsel.
- e) Angiv beløb der skal overføres til kontantfri.dk.
- f) Angiv modtagerkonto (Overføres til Pay4it). Kontooplysninger er oplyst under "Bankoverførsel" på kontantfri.dk.
- g) VIGTIGT: Skriv det unikke ID-nummer i tekstfeltet til modtager. Beløbet overføres IKKE til din konto, hvis ID-nummeret mangler eller ikke er korrekt.

Du modtager en mail, når pengene er overført til din konto på kontantfri.dk. Der kan gå 1-5 bankdage før pengene er synlige og klar til brug på kortet.

3. Automatisk overførsel via bankoverførsel

Hvis du ønsker at lave en automatisk overførsel til Kontantfri, kan du oprette en fast overførsel via din bank. Du bestemmer selv, hvilket beløb og hvor ofte der skal overføres til kontoen (eks. 500 kr. hver ultimo måned).

Brug de samme kontooplysninger som angivet ovenfor og HUSK at skrive det unikke ID-nummer.

3. Tilbagebetaling af indestående

Det er muligt at få udbetalt hele eller dele af saldoen, hvis der kommer til at stå for mange penge på kontoen.

- a) Log ind på kontantfri.dk.
- b) Vælg menupunktet "Tilbagebetaling".
- c) Udfyld dine kontooplysninger. Pengene overføres til din konto indenfor 5 bankdage.

Tilbagebetaling ved dødsfald:

Hvis tilbagebetaling sker på grund af dødsfald, skal der indsendes en skifteretsattest til info@pay4it.dk. Husk at sløre evt. cpr.nr. i skifteretsattesten inden indsendelse.

Udover skifteretsattesten skal der i mailen også oplyses, hvilket registreringsnummer og kontonummer, saldoen skal udbetales til. Anmodningen om tilbagebetaling håndteres indenfor få dage.

Forklaring af menupunkter

Oversigt - Her får du et hurtigt overblik over kontoen.

Stamoplysninger - Her fremgår dine registrerede kontaktoplysninger.

Administrer Kontantfri kort - Her indsætter eller skifter du kortnummeret, hvis der udstedes et nyt Kontantfrikort.

Indsæt penge - Her indsætter du penge manuelt på saldoen (se "**Optankning**" hvis du ønsker automatisk optankning på kontoen).

Kreditkortinformation - Her fremgår dine gemte kreditkort. Du skifter kreditkortet samme sted, hvis du får et nyt.

Åben/spær konto - Her spærrer du kontoen, hvis Kontantfrikortet bliver væk eller du mistænker misbrug.

Optankning - Her aktiverer/ændrer du opsætning for automatisk optankning.

Tilbagebetaling - Her anmoder du om at få udbetalt overskydende saldo til din bankkonto.

SMS-advisering - Her aktiverer du SMS-notifikationer i forbindelse med eks. køb.

Tilpas begrænsninger - Her begrænser du hvor meget der må bruges pr. dag samt hvilke ugedage der må købes med kortet.

Transaktioner - Her fremgår alle køb der er foretaget på kontoen.